

# الدليل الإرشادي للخدمات الأكاديمية الإلكترونية على نظام البانر



## المحتويات:

- 01 الخدمات الإلكترونية.
- 02 خدمة الاعتذار عن دراسة الفصل الدراسي.
- 03 خدمة الانسحاب من مقرر دراسي.
- 04 خدمة تأجيل الدراسة لفصل دراسي.
- 05 خدمة تعديل رقم الآيبان البنكي.
- 06 خدمة إعادة القيد بسبب الانقطاع.
- 07 خدمة التحويل الداخلي بين الكليات.
- 08 خدمة طلب سلفة أو إعانة مالية.
- 09 خدمة التقديم على السكن الجامعي.
- 10 خدمة طلب الانسحاب من القبول.
- 11 خدمة تغيير شعبة دراسية.
- 12 خدمة الانسحاب من الجامعة (أخلاء طرف طالب مقيد).

## الخدمات الإلكترونية



### ١٠ مفهوم الخدمات الإلكترونية للطلاب الجامعي المتوفرة على نظام البانر:

هي قائمة من الخدمات التي يمكن للطلاب الجامعي التقدم عليها من خلال صفحة **الخدمات الذاتية** للطلاب, دون الحاجة لتعبئة نماذج أو استمارات, أو مراجعة عمادة القبول والتسجيل أو الكلية.

### ١٠ متى يستطيع الطالب التقدم على الخدمات الإلكترونية؟

أولاً	يتم إتاحة كل خدمة على النظام وفق التقويم الأكاديمي.
ثانياً	تظهر الخدمة فقط للطلاب المنطبقة عليه شروط الاستفادة منها وفق لائحة الدراسة والاختبارات.

## الخدمات الإلكترونية



### كيف يمكن للطلاب التقدم على الخدمات الإلكترونية؟

أولاً يدخل الطالب على صفحة الخدمات الذاتية عبر الرابط التالي:

<https://www.nbu.edu.sa/service-catalog/stubanner>

ثانياً يقوم الطالب بإدخال اسم المستخدم وكلمة المرور:

مرحباً بك مرة أخرى، يرجى تسجيل الدخول إلى حسابك.

### نظام الدخول الموحد

اسم المستخدم

كلمة المرور

نسيت كلمة المرور؟

English عربي

دخول

2007 - ١٤٢٨  
جامعة الحدود الشمالية  
NORTHERN BORDER UNIVERSITY

صورة رقم (1): شاشة الدخول الموحد للطلبة على نظام البانر

## الخدمات الإلكترونية



### كيف يمكن للطلاب التقدم على الخدمات الإلكترونية؟

#### ثالثاً

يقوم الطالب باتباع الخطوات التالية للوصول للخدمات المتاحة:

#### 3. ثالثاً قم باختيار قائمة الخدمة



صورة رقم (4): شاشة اختيار الخدمات

#### 2. ثانياً اختيار نظام Banner



صورة رقم (3): شاشة اختيار نظام بانر

#### 1. الذهاب للخدمات من خلال الضغط على الأيقونة الظاهرة.



صورة رقم (2): شاشة الدخول على خدمات البانر

\* سوف تظهر الخدمات التي يمكن للطلاب التقدم عليها، وتكون متاحة وفق المدة المحددة في التقويم الأكاديمي.

\* لا يمكن للطلاب الاستفادة من الخدمة أو التقدم عليها بعد انتهائها وفق المدة المحددة.

\* يجب على الطالب متابعة التقويم الأكاديمي باستمرار للاستفادة من الخدمات الإلكترونية.

## خدمة الاعتذار عن دراسة الفصل الدراسي



### وصف الخدمة:

◀ تتيح للطلاب التقدم بطلب الاعتذار عن الدراسة في الفصل الدراسي الحالي لظروف تمنع من الاستمرار في الدراسة.

◀ **شروط التقديم على خدمة الاعتذار عن دراسة الفصل وفق لائحة الدراسة والاختبارات:**

01 — يحق للطلاب الاعتذار عن الدراسة لفصل دراسي خلال فترات الاعتذار.

02 — يتم احتساب الاعتذار من المدة النظامية لاستكمال البرنامج الدراسي.

03 — لا يحتسب الاعتذار عن الدراسة في الفصل الصيفي ضمن عدد المرات التي يحق للطلاب الاعتذار فيها.

04 — يحق للطلاب الاعتذار على ألا تتجاوز مدة الاعتذار ثلاثة فصول دراسية لنظام الفصلين، وخمسة فصول دراسية لنظام ثلاث الفصول.

## خدمة الاعتذار عن دراسة الفصل الدراسي



### الآثار المترتبة على تقديم الخدمة:

- ✓ يتوقف صرف المكافأة الشهرية للطالب من تاريخ تنفيذ الاعتذار.
- ✓ يتم احتساب الفصل الذي تم الاعتذار عنه ضمن المدة النظامية لإتمام البرنامج.

### طريقة التقديم على الخدمة:



2- بعد اختيار خدمة (طلب اعتذار فصلي) يقوم الطالب بالضغط على أيقونة حفظ ليتم تنفيذ الطلب.

تفاصيل طلب الخدمة

\* يشير إلى حقل مطلوب

الخدمة: طلب إعتذار فصلي

وصف الخدمة: تاريخ التسليم المقدر: لا يوجد تاريخ تسليم مقدر

حفظ إلغاء

صورة رقم (6): شاشة إتمام طلب الخدمة

1- يتم إتاحة الخدمة في قائمة الخدمات وفق المدة المحددة في التقييم الأكاديمي.

طلب خدمة

\* يشير إلى حقل مطلوب

الخدمة: لا يوجد

لا يوجد

تعديل رقم الأبيان البنكي

طلب إعتذار فصلي

طلب إسحاب مقرر

المتابعة

صورة رقم (5): شاشة اختيار خدمة الاعتذار عن فصل دراسي

1. يتم إظهار رسالة "تم تنفيذ الطلب بواسطة الطالب"
2. \*بظهور هذه الرسالة تكون الخدمة نفذت للطالب وتنعكس على سجله الأكاديمي تلقائياً.

## خدمة الانسحاب من مقرر دراسي



### وصف الخدمة:

- تتيح للطالب التقدم بطلب الانسحاب من المقرر وعدم دراسته في الفصل الدراسي الحالي دون أن يعد راسباً.
- **شروط التقديم على خدمة الانسحاب من مقرر دراسي وفق لائحة الدراسة والاختبارات:**
  - يسمح للطالب الانسحاب من مقرر دراسي واحد أو أكثر في الفصل الدراسي على:
    - ألا يقل عدد الوحدات الدراسية عن الحد الأدنى (8 وحدات دراسية في نظام الثلاثة فصول، أو 12 وحدة دراسية في نظام الفصلين).
- **الآثار المترتبة على تقديم الخدمة:**
  - 01 لا يعد الطالب راسباً في المقرر الذي تم الانسحاب منه.
  - 02 يتم رصد تقدير (ع) في المقرر الذي تم الانسحاب منه (W).
  - 03 يتم منح الطالب فرصة 5 أيام عمل من تنفيذ الانسحاب في حال الرغبة للعودة لدراسة المقرر.



## خدمة الانسحاب من مقرر دراسي



### طريقة التقديم على الخدمة:



- 1- يتم إتاحة الخدمة في قائمة الخدمات وفق المدة المحددة في التقويم الأكاديمي.

- 2- بعد اختيار الشعبة المراد الانسحاب منها (المقرر المراد الانسحاب منه) قم بالضغط على أيقونة حفظ ليتم تنفيذ الطلب.

تفاصيل طلب الخدمة

\* يشير إلى حقل مطلوب

الخدمة: طلب إنسحاب مقرر

وصف الخدمة: لا يوجد تاريخ تسليم مقدر

تاريخ التسليم المقدر: لا يوجد

الشعبة المراد الإنسحاب منها: \* لا يوجد

حفظ إلغاء

صورة رقم (8): شاشة اختيار المقرر المراد الانسحاب منه

طلب خدمة

\* يشير إلى حقل مطلوب

الخدمة: \* لا يوجد

لا يوجد

تعديل رقم الأبيان البنكي

طلب إعتذار فصلي

طلب إنسحاب مقرر

المتابعة

صورة رقم (7): شاشة اختيار خدمة الانسحاب من مقرر

1. يتم إظهار رسالة " تم تنفيذ الطلب بواسطة الطالب "
2. \* يظهر هذه الرسالة تكون الخدمة نفذت للطالب.

## خدمة تأجيل الدراسة لفصل دراسي



### وصف الخدمة:

- تتيح للطالب التقدم بطلب التأجيل عن الدراسة في الفصل الدراسي الحالي لظروف تمنع من الدراسة قبل بداية الفصل المراد تأجيله.
- **شروط التقديم على خدمة التأجيل عن دراسة الفصل الدراسي وفق لائحة الدراسة والاختبارات:**
  - يحق للطالب التأجيل عن دراسة فصل دراسي، على ألا تتجاوز مدة التأجيل ثلاثة فصول دراسية لنظام الفصلين، وخمسة فصول دراسية لنظام ثلاث الفصول.
- **الآثار المترتبة على تقديم الخدمة:**

01) لا يتم احتساب التأجيل ضمن المدة النظامية لاستكمال البرنامج الدراسي

02) توقف صرف المكافأة الشهرية للطالب خلال فترة التأجيل.

## خدمة تأجيل الدراسة لفصل دراسي



### طريقة التقديم على الخدمة:



2- بعد اختيار خدمة (طلب التأجيل عن الفصل الدراسي) يقوم الطالب بإيضاح سبب التأجيل ومن ثم الضغط على أيقونة حفظ ليتم تنفيذ الطلب.

1- يتم إتاحة الخدمة في قائمة الخدمات وفق المدة المحددة في التقويم الأكاديمي.

تفاصيل طلب الخدمة

\* يشير إلى حقل مطلوب

الخدمة: طلب تأجيل فصل دراسي

وصف الخدمة: تاريخ التسليم المقدر: لا يوجد تاريخ تسليم مقدر

سبب التأجيل: \*

حفظ إلغاء

صورة رقم (10): شاشة توضيح سبب التأجيل

طلب خدمة

\* يشير إلى حقل مطلوب

الخدمة: \* لا يوجد

لا يوجد

تعديل رقم الأيدان البنكي

طلب إعتذار فصلي

طلب إسحاب مقرر

طلب تأجيل فصل دراسي

المتابعة

صورة رقم (9): شاشة اختيار خدمة تأجيل فصل دراسي

1. يتم إظهار رسالة "تم تنفيذ الطلب بواسطة الطالب"
2. \*بظهور هذه الرسالة تكون الخدمة نفذت للطالب وتنعكس على سجله الأكاديمي تلقائياً.



## خدمة تعديل رقم الآيبان البنكي



### وصف الخدمة:

- تمكن هذه الخدمة الطالب من إدخال رقم الحساب البنكي (الآيبان) ليتسنى للعمادة تحويل المكافآت المالية أو مكافأة التفوق إليه.
- **شروط التقديم على خدمة تعديل رقم الحساب البنكي (الآيبان)**
- 1. يجب أن يكون لدى الطالب رقم حساب بنكي فعّال خاص بحسابه في أحد البنوك السعودية.

### ◦ الآثار المترتبة على تقديم الخدمة:

- 01) يتحمل الطالب مسؤولية صحة البيانات المدخلة والخاصة برقم الحساب البنكي.
- 02) لا يتم صرف المكافأة إذا لم يتم إدخال رقم الحساب قبل موعد صرف المكافأة بوقت كافٍ.

### ◦ الملاحظات:

عند تحديث رقم الحساب (الآيبان) الخاص بالمكافأة الشهرية يظهر بعد ٢٤ ساعة.





## خدمة إعادة القيد بسبب الانقطاع



### وصف الخدمة:

- إذا انقطع الطالب عن الدراسة لفصل دراسي أو أكثر بشرط ألا تزيد فترة انقطاعه عن سنتين فيمكنه التقدم بطلب إعادة القيد من خلال هذه الخدمة.
- **شروط التقديم على خدمة إعادة القيد بسبب الانقطاع وفق لائحة الدراسة والاختبارات:**

1. يجب ألا تزيد مدة الانقطاع عن سنتين دراسيتين.
2. يجب ألا يكون الطالب مفصول أكاديمياً.

### ◦ الآثار المترتبة على تقديم الخدمة:

- **01** يجب على الطالب بعد إعادة قيده مراجعة مرشده الأكاديمي للمساعدة في اختيار المقررات التي يجب على الطالب تسجيلها.

## خدمة إعادة القيد بسبب الانقطاع



### طريقة التقديم على الخدمة:



1- يتم إتاحة الخدمة في قائمة الخدمات وفق المدة المحددة في التقويم الأكاديمي.

طلب خدمة

\* يتغير إلى حقل مطلوب

الخدمة: \* لا يوجد

لا يوجد

(طلب إعادة قيد (المقطع والمفصول بسبب الحرمان

تعديل رقم الأبيان البنكي

طلب إعتذار فصلي

طلب إصحاب مقرر

طلب إصحاب نهائي

المتابعة

صورة رقم (13): شاشة اختيار خدمة إعادة القيد بعد الانقطاع

1. يختار الطالب خدمة (طلب إعادة القيد بسبب الانقطاع والحرمان) ثم الضغط على أيقونة **حفظ** ليتم تنفيذ الطلب.
2. يتم إظهار رسالة " **تم تنفيذ الطلب بواسطة الطالب** "
3. \*بظهور هذه الرسالة تكون الخدمة نَقذت للطالب ويجب على الطالب تسجيل مقررات دراسية.

## خدمة التحويل الداخلي بين الكليات



### وصف الخدمة:

◀ تتيح للطالب المتقدم بطلب التحويل من الكلية التي يدرس بها الطالب الى كلية أخرى.

### ◀ شروط التقديم على خدمة التحويل الداخلي بين الكليات وفق لائحة الدراسة والاختبارات:

- 01 لا يقبل التحويل من كلية إلى كلية أخرى داخل الجامعة إلا وفق التقويم الأكاديمي للخدمة.
- 02 أن يكون الطالب أمضى فصلاً دراسياً على الأقل في الكلية التي يرغب التحويل منها.
- 03 ألا يقل معدل الطالب التراكمي عند التحويل عن (2 من 5).
- 04 يسمح للطالب بالتحويل بين كليات الجامعة مرة واحدة فقط طيلة مدة الدراسة الجامعية.
- 05 لا يقبل التحويل من الكليات غير الصحية إلى الكليات الصحية.
- 06 لا يقبل التحويل إلى الكليات التطبيقية.
- 07 ألا يكون الطالب منقطع دراسياً أو مؤجل أو معتذر.
- 08 يتم تحويل الطالب وفق الشروط الخاصة التي تضعها الكليات، و بناء على المقاعد الشاغرة.



## خدمة التحويل الداخلي بين الكليات



### ١٠ الآثار المترتبة على تقديم الخدمة:

- ✓ تقدم الطالب على الخدمة الالكترونية، لا يعني الموافقة على تحويله، ويتم المفاضلة وإعلان النتائج عن طريق عمادة القبول والتسجيل.

### طريقة التقديم على الخدمة:



2- بعد اختيار خدمة (طلب التحويل الداخلي) يقوم الطالب باختيار الكلية المتاحة حسب الشروط وضوابط التحويل الداخلي ثم الضغط على أيقونة حفظ

١٠ 1- يتم إتاحة الخدمة في قائمة الخدمات وفق المدة المحددة في التقويم الأكاديمي.

تفاصيل طلب الخدمة

\* يشير إلى حقل مطلوب

الخدمة: تحويل داخلي بين الكليات

وصف الخدمة:

تاريخ التسليم المقدر: لا يوجد تاريخ تسليم مقدر

الترغية الأولى: \* لا يوجد

حفظ إلغاء

صورة رقم (15): شاشة اختيار الكلية المراد التحويل إليها داخلياً

طلب خدمة

\* يشير إلى حقل مطلوب

الخدمة: \* لا يوجد

لا يوجد

تحويل داخلي بين الكليات

تعديل رقم الأبيان البنكي

طلب إعتذار فصلي

طلب إنسحاب مقدر

المتابعة

صورة رقم (14): شاشة اختيار خدمة التحويل الداخلي بين الكليات

1- تقوم عمادة القبول والتسجيل بإتمام عملية التحويل وذلك حسب شروط الكليات والشواغر لكل كلية وإعلان نتائج المفاضلة.

## خدمة طلب سلفة أو إعانة مالية



### وصف الخدمة:

تتيح للطالب المتقدم برفع طلب إعانة مالية يتم دراستها من الجهات ذات العلاقة بالجامعة للطلبة المحتاجين.

### طريقة التقديم على الخدمة:



2- بعد اختيار خدمة (طلب سلفة أو إعانة مالية) قم بالضغط على أيقونة حفظ ليتم رفع الطلب

تفاصيل طلب الخدمة

\* يتبىر إلى حقل مطلوب

الخدمة: طلب سلفة أو إعانة مالية  
وصف الخدمة:  
تاريخ التسليم المقدر: لا يوجد تاريخ تسليم مقدر

إلغاء حفظ

صورة رقم (17): شاشة استكمال طلب سلفة أو إعانة مالية

1- يتم إتاحة الخدمة في قائمة الخدمات حسب الفترة التي تقرها الجهات ذات العلاقة.

طلب خدمة

\* يتبىر إلى حقل مطلوب

الخدمة: \* لا يوجد  
لا يوجد  
تعديل رقم الأبيان البنكي  
طلب إعتذار فصلي  
طلب إصحاب مقرر  
طلب سلفة أو إعانة مالية

الملاحظة

صورة رقم (16): شاشة اختيار خدمة طلب سلفة أو إعانة مالية

- 1- تتولى عمادة القبول والتسجيل إحالة الطلبات إلى الجهات ذات العلاقة لبحث مدى استحقاق الطالب للسلفة أو الإعانة المالية.
- 2- يتم التواصل مع الطلبة المستحقين عن طريق عمادة القبول والتسجيل.

## خدمة التقديم على السكن الجامعي



### وصف الخدمة:

تتيح للطالب التقدم برفع طلب على السكن الجامعي التابع لجامعة الحدود الشمالية.

### طريقة التقديم على الخدمة:



- 1- يتم إتاحة الخدمة في قائمة الخدمات حال توفر سكن جامعي للطلاب.
- 2- بعد اختيار خدمة (طلب تقديم على السكن الجامعي) قم بقراءة شروط الاستحقاق السكني ومن ثم الضغط على أيقونة متابعة لاستكمال الطلب.

شروط الاستحقاق السكني

1. أن يكون الطالب/ة من خارج مقر الدراسة وأن يحضر ما يثبت ذلك
2. صورة من بطاقة الهوية الوطنية للسعوديين، الإقامة أو جواز السفر لغير السعوديين
3. ألا يكون قد تم فصله سابقا من الإسكان الطلابي نتيجة إخلاله بالأنظمة والقواعد
4. دفع رسوم الإسكان ومبلغ التأمين وفق ما حددته عمادة شؤون الطلاب وإحضار ما يثبت ذلك
5. أن يكون لائقا صحيا وخاليا من الأمراض المعدية

\* تطبيق لائحة الإسكان المعتمدة من مجلس الجامعة

التابعة | إتمام

صورة رقم (19): شاشة استكمال طلب التقديم على السكن الجامعي

طلب خدمة

\* يشير إلى حقل مطلوب

الخدمة: \* لا يوجد

لا يوجد

تعديل رقم الأبيان البنكي

طلب إحداثر فصلي

طلب إصحاب مقرر

طلب تقديم على السكن الجامعي

التابعة

صورة رقم (18): شاشة اختيار خدمة التقديم على السكن الجامعي

- 1- يتم استلام الطلبات وإحالتها إلى الجهة المسؤولة عن السكن لبحث استحقاق الطلبة المتقدمين للسكن الجامعي.
- 2- يتم التواصل مع الطلبة المنطبقة عليهم الشروط لاستكمال الإجراءات الخاصة بالسكن الجامعي.



## خدمة طلب الانسحاب من القبول



### وصف الخدمة:

◀️ تتيح للطالب التقدم بطلب الانسحاب من القبول أثناء مرحلة القبول الجامعي وقبل اصدار الرقم الجامعي.

### ◀️ طريقة التقدم على خدمة طلب الانسحاب من القبول

يمكن للطالب الحاصل على قبول بجامعة الحدود الشمالية وليس لديه رغبة في إكمال إجراءات القبول التقدم بطلب انسحاب من القبول بإحدى الطرق التالية:

01 رفع طلب عن طريق بوابة الدعم الفني.

02 رفع طلب عن طريق صفحة الخدمات الذاتية بعد إصدار رقم جامعي وقبل تسجيل جدول دراسي للطالب.



## خدمة تغيير شعبة دراسية



### وصف الخدمة:

◉ تتيح للطالب التقدم بطلب تغيير شعبة دراسية لمقرر تم تسجيله في الفصل الدراسي.

### طريقة التقديم على الخدمة:



1- يتم إتاحة الخدمة في قائمة الخدمات وفق المدة المحددة في التقويم الأكاديمي.

2- بعد اختيار خدمة (طلب تغيير شعبة) يقوم الطالب بالضغط على أيقونة حفظ ليتم تنفيذ الطلب.

صورة رقم (21): شاشة اختيار استكمال طلب تغيير شعبة دراسية

1- يتم إتاحة الخدمة في قائمة الخدمات وفق المدة المحددة في التقويم الأكاديمي.

صورة رقم (20): شاشة اختيار طلب تغيير شعبة دراسية

يتم اظهار الشعب الدراسية المتاحة والتي يمكن للطالب التحويل إليها بشرط عدم وجود تعارض في أوقات المحاضرات.



## خدمة الانسحاب من الجامعة (إخلاء طرف طالب مقيد)



### وصف الخدمة:

◀ تتيح للطالب التقدم بطلب اخلاء طرف مروراً بكلية الطالب، ثم عمادة شؤون الطلاب، ثم عمادة المكتبات واخيراً عمادة القبول والتسجيل واغلاق السجل الأكاديمي للطالب.

### ◀ طريقة التقديم على الخدمة:

01 — 1. يتقدم الطالب إلى الكلية بنموذج إخلاء الطرف (نموذج ورقي).

02 — 2. حضور الطالب شخصياً لعمادة القبول والتسجيل لاستلام النموذج رسمياً، أو توكيل من ينوب عنه بوكالة رسمية.



# انتقى

